

五、审批意见

教研组 讨论结论	教研组长（专业带头人）签字：白英 2021年6月20日
专业部 意见	同意实施 专业部长签字：房世元 2021年6月20日
教务处 意见	同意 教务处主任签字：樊 2021年6月20日
分管校领 导意见	同意实施 分管校长签字：冯强 2021年6月21日
学术委员 会意见	同意 学术委员会主任签字：莫自南 2021年6月25日
学校党委 会意见	同意 党委书记签字：朱江 2021年6月26日

四川省服装艺术学校

会计（升学方向） 专业 2021 级

人才培养方案

2021 年 6 月制定

人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称： 会计事务

专业代码： 730301

二、入学要求

初中毕业生或同等学力者

三、基本学制

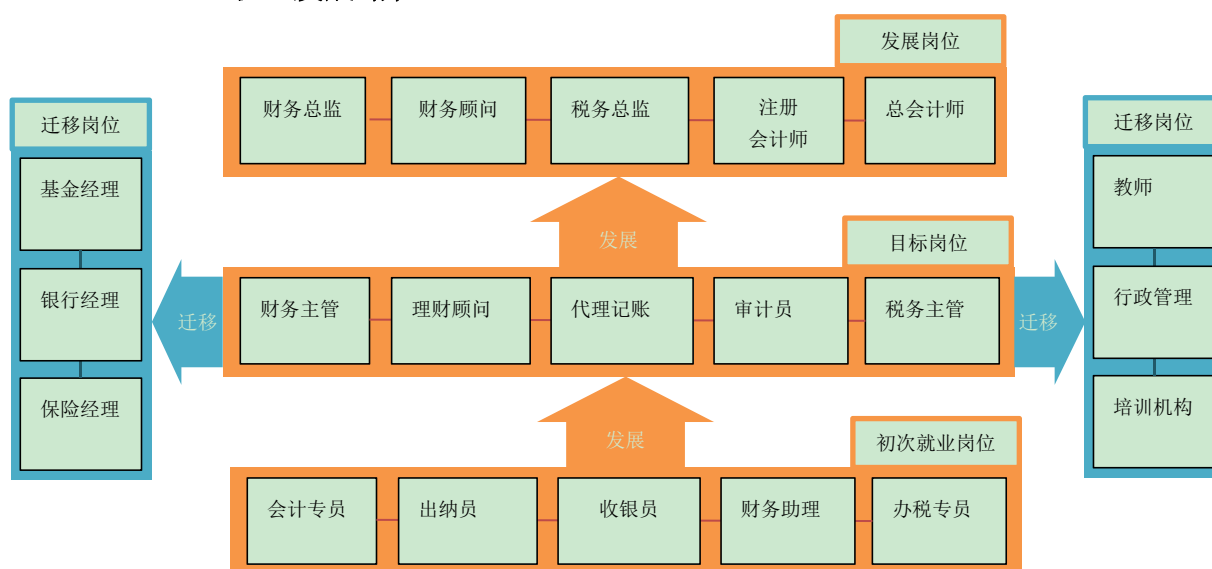
3 年中专及“3+2”五年制，专科

四、职业面向

(一) 服务面向

序号	专业大类	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
1	72	7241	2-06-03-00	会计核算、会计 服务	初级会计师 中级会计师

(二) 职业发展路径



(三) 职业岗位及职业能力分析

表 1 主要工作岗位及其岗位能力分析

岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
收银员	每日销售款的收取	知道如何填写收据、能正确收取、审核销售款项	财经技能 市场营销 统计学基础	无
出纳员	现金收付和银行结算业务的办理	理解出纳岗位的任务和业务流程； 理解支付结算纪律及原则； 掌握不同票据结算程序及注意事项； 掌握不同票据原始凭证的填制及账务处理； 掌握票据之外的银行结算方式； 能定期将日记账与其总账相核对。	会计分岗实训 会计电算化 财务报表分析	初级会计师
会计专员	发票、账簿的审核与登记	知道如何审核各类原始凭证，会登记会计账簿，编制会计报表；成本费用核算等	会计基础 财务会计 经济法实务	初级会计师
办税专员	企业日常税务处理	知道如何办理税务相关事宜	税法实务 经济法实务	初级会计师
财务助理	企业日常账务处理	审核会计凭证、登记会计账簿	成本会计 财务会计	初级会计师
会计主管	结账、出具财务报表、财务分析	能对企业的经营状况进行财务分析	ERP 会计沙盘 管理会计实务 财务报表分析	中级会计师 高级会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养具有德智体美劳的社会主义建设者和接班人。培育和践行社会主义核心价值观，健全德技并修、工学结合育人机制，坚持守正与创新相统一，坚持问题导向和目标导向，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养。培养有理想、有道德、有文化、有纪律、热爱社会主义祖国和社会主义事业，具有为国家富强和人民富裕而奋斗的献身精神；具有实事求是、独

立思考、勇于创造的科学精神；具有良好的职业道德和思想品质，掌握从事本专业所需的文化基础知识，专业技术知识和操作技能，热爱财会工作，身体健康的财务管理人员。

（二）培养规格

1. 素质

（1）思想政治素质。热爱祖国，热爱人民，能够准确理解和把握社会主义核心价值观的内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观；

（2）文化素质。具有较系统的语文、数学、科技、人文与社会、运动与健康、信息技术素养；具有艺术表达、创意表现意识；能正确理解科学基本原理；能合理运用科学方法总结规律，运用哲学思维认识问题；具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度；

（3）职业素质。具有爱岗敬业、诚信守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德；具有严谨认真、耐心细致的工作态度；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识；具有正确的人生观、价值观，具有较高的自律意识和较强自律能力；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具备高效的信息收集和输出能力；具备系统的信息分析和运用能力；具有较强的服务意识和责任意识；具有职业创新意识和创新精神；

（4）身心素质。具有健康的体魄，健康的生活方式；具有良好的心理素质和抗挫抗压能力，具有乐观开朗的生活态度，具有坚持不懈追求目标、蓬勃向上和积极进取的职业精神；具有务实求真、锲而不舍的意志力和社会担当。

2. 知识

（1）文化基础知识

- ① 掌握大学语文、高等数学、公共英语等基础知识；
- ② 掌握政治、法律、哲学等人文、社会科学基础知识。

(2) 专业理论知识

- ① 掌握管理学、经济学基础知识；
- ② 掌握财经法规基本知识；
- ③ 掌握企业财务核算岗位的会计实务知识；
- ④ 掌握成本核算和分析相关知识；
- ⑤ 掌握会计报表编制和分析的基本知识；
- ⑥ 掌握理财、税收相关基础知识；
- ⑦ 掌握利用信息技术手段进行信息收集处理方面的统计知识；
- ⑧ 掌握财务管理相关基础知识；
- ⑨ 掌握会计软件在企业财务管理中的应用知识；
- ⑩ 掌握 excel 在财务中的应用知识；
- ⑪ 掌握管理会计相关基础知识；
- ⑫ 掌握审计基本原理、基本程序和基本方法。

3. 能力

1. 专业能力

(1) 具备会计核算能力:能准确进行会计要素的确认、计量和报告;熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记、报表编制;

(2) 具备成本核算与管理能力:能合理选择产品成本计算方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理;

(3) 具备涉税事务处理能力:能正确计算各种税费,并规范申报和缴纳;能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制;

(4) 具备一定的管理会计能力:能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的经济信息;

(5) 具备信息化应用能力:能运用财务软件进行会计核算,能运用现代信息技术进行相关经济信息的处理;

(6) 具备一定的财务管理能力:具备财务管理的理念,能运用财务管理基本方法

和工具进行财务、业务信息的处理与分析，提供财务管理分析与决策建议；

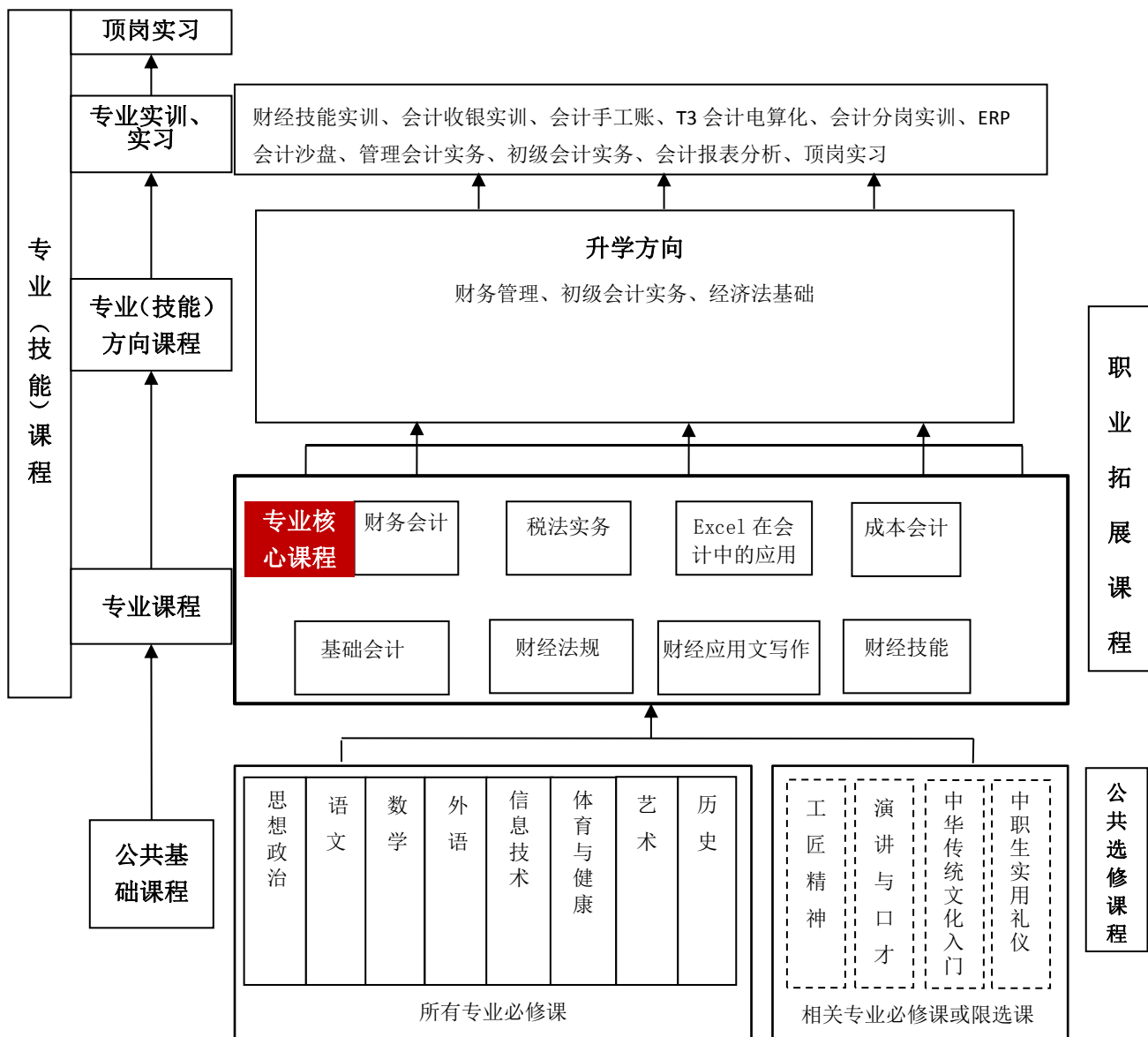
(7) 具备一定的审计工作能力:能收集整理审计证据和有关审计信息，能编制审计工作底稿，能协助审计人员编制审计报告。

2. 通用能力

- (1) 具备自主学习新知识、新业务等终身学习能力；
- (2) 具备不断掌握现代信息技术并熟练应用新技术能力；
- (3) 具有创新意识和创新思维，具备一定的自主创业能力；
- (4) 具有良好的语言表达和沟通能力；
- (5) 具有团队合作意识和协作能力；
- (6) 具有一定的逻辑思维能力、分析判断能力和解决问题能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构



(二) 课程简介

1. 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	思想政治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与国家经济社会发展与专业实际密切结合	122
2	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	332
3	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	332
4	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	324
5	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	162
6	信息技术	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，	30

		并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	
7	普通话	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	30
8	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
9	艺术	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	26
10	公共选修课	根据地方区域发展状况和专业特色，自定公共选修课，如心理健康、中职生安全教育、中职生就业指导、中国传统文化入门、工匠精神、中职生实用礼仪、情绪管理及各类专题讲座（活动）等	128

（二）专业（技能）课

1. 专业课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计	<ol style="list-style-type: none"> 1、理解会计的涵义，培养学生做老实人，说老实话，办老实事，执业谨慎，信誉至上； 2、掌握会计的六要素、会计恒等式及经济业务对会计恒等式的影响； 3、掌握会计科目、账户的分类及账户的基本结构； 4、理解借贷记账法的涵义及记账规则； 5、掌握借贷记账法 5 类账户的结构； 6、掌握各种原始凭证的基本内容及填制、审核方法； 7、了解账簿的格式及用途； 8、掌握各类记账凭证的填制方法及审核方法； 9、掌握资金进入企业、供应、生产、销售、资金退出企业、财产清查、利润形成与分配等过程所涉及的账户结构及核算内容； 10、掌握日记账及各类明细账的登记方法； 11、掌握科目汇总表的编制及总账的登记方法； 12、掌握错账更正的方法； 13、了解财产清查的方法； 14、掌握对账及账簿的月结和年结方法； 15、掌握资产负债表和利润表的编制方法。 	116
2	财务会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握会计科目、账户的分类及账户的基本结构； 2. 掌握工业企业的基本账务处理； 3. 掌握各类明细账的登记方法，熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度； 4. 掌握科目汇总表的编制及总账的登记方法； 5. 掌握错账更正的方法； 6. 掌握财产清查的方法； 7. 熟悉企业会计核算主要岗位职责，具有进行各岗位一般日常经济业务的会计处理的能力； 8. 爱岗敬业，脚踏实地、勤奋刻苦的工作态度； 9. 相互协作、相互帮助的团队合作精神； 	208

		10. 培养学生严谨、细致的工作作风；	
3	税法实务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握我国经济法的基本理论，熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度； 2. 掌握税收法律制度； 3. 完成增值税、消费税、企业所得税的计算； 4. 了解小税种； 5. 通过学习，能够处理有关经济实务的问题，把握对经济动脉的敏锐度，提高信息利用率； 	64
4	成本会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知成本会计的内容，培养学生忠于职守，尽职尽责的工作态度； 2. 了解成本会计的工作环节及任务、明确成本会计的工作组织； 3. 认知成本核算的基础工作和费用的分类； 4. 掌握产品成本的归集与分配，培养学生严谨、细致的工作作风； 5. 掌握计算产品成本的基本方法； 6. 掌握计算产品成本的辅助方法； 7. 学会编制与分析产品成本、费用报表； 	64
5	EXCEL 在会计中的应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握电子表格的基本知识、excel 的主要功能、特点及在会计中的应用； 2. 能够使用 Excel 处理会计工作过程的一些复杂的计算； 3. 能够使用 Excel 完成账务报表处理、财务分析、工资核算、固定资产核算、成本核算等典型工作任务； 4. 能够使用 Excel 解决基本会计账证表工作的能力； 	60
6	财经技能	<ol style="list-style-type: none"> 1、掌握点钞方法，保证钞票的真实和准确，在手工点钞和机器点钞时认真负责； 2、熟悉翻打传票方法，不断进取，提高业务水平； 3、掌握计算器与计算机小键盘的使用，掌握键盘的操控，养成仔细检查的习惯； 4、掌握汉字录入技能； 5、能使用珠算进行加减法。渗透珠心算思想，促进学生数学思维、能力的发展。 	30
7	财经应用文写作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解常用应用文种的基本概念、特点、类别和作用，领会写作要求， 2. 熟悉常用应用文的体式和处理程序，增强提高专业技能的自觉性和紧迫感，勤学苦练，刻苦钻研 3. 了解同一模块中不同文种的区别。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够运用常用应用文种知识对具体的交往任务和 environment 进行分析、判断，明确交往对象，确定写作的文种； 2. 能够达到应用写作的基本要求，主题正确、材料充实、有针对性、结构符合文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体，能对给定材料进行分析、提炼、运用， 3. 能够在分析、处理材料的基础上，应用比较、分类等方法， 	60

		<p>采取记叙、议论、说明等表达方式写作出格式正确、语言规范的应用文；</p> <p>4. 能够用访问调查法、观察调查法、统计调查法等多种调查手段进行调查研究。</p> <p>5. 具备解决问题、分析问题能力；</p>	
8	财经法规	<p>1、掌握《会计法》、《会计基础工作规范》和《会计从业资格管理办法》的基本知识，了解我国会计法律制度的构成和会计工作管理体制，掌握会计核算和会计监督的相关法律规定，明确会计机构和会计人员的相关职责，了解会计工作违法的法律责任。</p> <p>2、掌握支付结算的法律制度，了解《人民币银行结算账户管理办法》、《票据法》、《现金管理暂行条例》的相关知识。通过思政实践课教学形式对其进行管理，将思政德育融入在支付结算教学中，养成正确的支付结算观念</p> <p>3、掌握税收法律制度的基本内容，掌握流转税和所得税的基本概念及计算，了解各税种的税收征收管理的相关法律规定。</p> <p>4、掌握预算法律制度、政府采购法律制度、国库集中收付制度的基本内容。</p> <p>5、掌握会计职业道德规范的主要内容和要求。</p> <p>6、坚持马克思主义思想，加强对学生会会计职业法律建设，使其具有会计法律意识。</p>	120

2. 专业（技能）方向课—升学方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	财务管理	<p>1. 熟悉企业组织形式、企业财务管理的概念；</p> <p>2. 熟悉财务管理目标理论；</p> <p>3. 掌握计划与预算的分析与考核；</p> <p>4. 了解财务管理环境的含义和内容；</p> <p>5. 了解货币时间价值，掌握终值和现值的计算；</p> <p>6. 掌握利率、收益率的计算；</p> <p>7. 熟悉成本性态分析方法；</p> <p>8. 熟悉企业筹资、投资的概念和动机；</p> <p>9. 熟悉资本成本的概念、构成和作用；</p>	32
2	初级会计实务	<p>1. 掌握资产的账务处理；</p> <p>2. 掌握负债的账务处理；</p> <p>3. 掌握所有者权益的账务处理；</p> <p>4. 掌握物收入、费用、利润的计量原则和账务处理</p> <p>5. 掌握财务报告的目标和组成，能编写资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表</p>	72
3	经济法基础	<p>1. 熟悉经济法律责任及经济纠纷的解决途径</p> <p>2. 了解劳动合同与社会保险法律制度</p> <p>3. 掌握支付结算法律制度</p> <p>4. 掌握税收法律制度</p> <p>5. 了解税收征收管理法律制度</p>	80

(三) 能力证书和职业证书要求

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	备注
1	初级会计师	财政部	初级	可选
2	中级会计师	财政部	中级	可选

注：必选的职业资格证书至少一个

七、主要接续专业

高职：会计学专业、财务管理专业、会计电算化专业

本科：会计学专业、财务管理专业、会计电算化专业、审计学专业

八、学时安排

(一) 教学活动与时间分配表（按周分配）

表2 教学活动与时间分配表（单位：周）

学期	入学教育 与军训	课堂 教学	专业实践		其它实践		考 试	机 动	假 期	毕业 教育 (鉴定)	合计
			实训	实习	社会 实践	公益 劳动					
第一学期	3	15	1				1	0	4		24
第二学期		14	6				1	0	8		28
第三学期		16	4				1	0	4		24
第四学期		16	4				1	0	8		28
第五学期		16	4				1	0	4		24
第六学期		4		16						1	20
总计	3	81	19	16			5	0	26	1	148

(二) 实践教学安排表（按周分配）

表3 实践教学安排表（单位：周）

内容		学年、学期	第一学年		第二学年		第三学年		合计
			一	二	一	二	一	二	
专业技能 实践教学	校内 实训	随课实训	4.3	4.6	2.9	3.1	3.1	1.5	19.5
		财务报表分析实训专周				3			3
		会计分岗实训专周				3			3
		会计电算化实训专周			3				3

		财经技能实训专周	1					1	
		会计收银实训专周		3				3	
		ERP 会计沙盘实训专周				3		3	
	校外实习	顶岗实习					16	16	
其它实践教学		入学教育	1					1	
		军训	2					2	
		考试或毕业教育	1	1	1	1	1	6	
总 计			9.3	8.6	6.9	10.1	7.1	18.5	60.5

(三) 考证安排

序号	职业资格证书	拟考学期	对应课程	开设学期
1	初级会计师	6	税法实务	4
			财务会计	3、4、5、6
			经济法实务	5、6

九、教学进程总体安排

详见附表 1。

十、实施保障

(一) 师资队伍

1. 专业负责人情况

专业负责人姓名	所学专业	学历	职称	职业(执业)资格	教授课程
向英	会计	本科	高级	高级会计师	成本会计

2. 专业教师情况

序号	姓名	所学专业	学历	职称/职务	职业(执业)资格	任教学科
1	苏媛	会计	本科	助理讲师	中级会计师	财务会计、经济法实务、会计实训、财经应用文写作
2	黄婷婷	会计	本科	助理讲师	中级会计师	财务会计、税法实务、会计实训、财经技能

3	左乔	会计	本科	助理讲师	初级会计师	财经法规与会计职业道德、成本会计
5	刘璐	会计	本科	助理讲师	初级会计师	会计基础、市场营销、统计学基础、ERP会计沙盘
7	熊芳	会计	本科	讲师	中级会计师	会计基础、经济法基础

(二) 教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习具备收银、沙盘等，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	会计手工实训室	收银管理软件	1套
		收银 pos 机	40台
		磁卡读卡器	40台
		扫码器	40个
		练功券	90把
2	会计电算化实训室	畅捷通 T3 软件	1套
		邦道无纸化考试系统软件	1套
		学生用控制终端	90台
3	会计分岗实训	学生用控制终端	90台
		福斯特跟岗实训软件	1套
4	ERP 沙盘实训室	企业经营管理沙盘交互式触控一体机 1 台	6组
		ERP 沙盘系统	1套
		交易台	1台
		学生沙盘桌	6张
		学生用控制终端	6台

2. 校外实训基地

名称/合作企业	主要实训内容
成都精沛科技有限公司	日常财务核算
厦门天马微电子有限公司	日常财务核算

(三) 教学资源

1. 教材选用

优先选用中等职业教育国家规划教材、省级规划教材。

2. 数字资源

媒体素材——多媒体课件、视频类素材、动画类素材。

试题库——在计算机系统中实现题目的集合。

文献资料——有关教育方面的政策、法规、条例和规章制度，对重大事件的记录、重要文章、书籍等。

网络课程——通过网络教学及实施的教学活动。

3. 支持系统

应用软件——福斯特分岗实训、ERP 沙盘、畅捷通 T3 软件、邦道无纸化考试系统软件

（四）教学方法

1. 案例教学法

在教学过程中，教师讲授新知并进行案例示范，鼓励学生积极参与讨论，再将案例材料发放给学生，学生独立操作，让学生关于案例中的问题进行分析并得出解决方案。

2. 项目教学法

在获取新知的后期，创设工作情景，让学生融汇贯通已学习的知识，完成知识体系的搭建。以工作任务引领学习兴趣，激发学生的成就动机。

3. 理实一体化教学法

在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，在实践实操过程中，使学生掌握财会相关的各种的操作技能，提高学生的岗位适应能力。

4. 讨论法

在授课环节，学生在教师的指导下为解决问题而进行探讨，更好的发挥学生的主动性、积极性，有利于培养学生独立思维能力、口头表达能力，促进学生灵活地运用知识。同时，讨论结束时教师进行小结。

5. 练习法

教师布置练习题，将学生进行独立练习，并对完成情况进行检查

6. 实施 1+X 证书制度

“1”为学历证书，“X”为会计职称等级证书，会计职称等级证书是职业技能水平的凭证，也是对学习成果的认定。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得行业相关证书，提高就业竞争力。

（五）学业水平评价

学业水平评价是衡量学生达到专业规定相关学习要求的重要评价手段，其评价结果是学校对学生综合素质评价的重要组成部分。

对学生的学业考评应体现评价主体、评价方式、评价内容、评价过程的多元化。评价主体由教师评价、学生互评与自我评价相结合，有条件的专业可以聘请企业技术人员、行业专家等参与评价；评价过程采用过程性评价与结果性评价相结合。过程性评价，主要从情感态度、岗位能力、职业行为、工作方法等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价主要从学生知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等方面进行评价。评价方式采用理论考试、操作技能考核、职业技能鉴定考核、综合考评等方式结合。

考评不仅要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用与解决实际问题的能力水平，重视规范操作、安全文明生产等职业素质的形成，以及节约能源、节省原材料与爱护生产设备，保护环境等意识与观念的树立。为确保教学评价的公平、公正、公开原则，各专业应将上述要求，结合实际予以具体化，制定详细的考评方案，方案内容主要包括：考评项目、考评时间、考评大纲、考评方式、评分标准（依据）等。

会计专业学生学业水平评价模块

考核评价模块	奖励学分		
	项目	学分	评审依据
文化基础课程	英语等级证书	3	合格
	普通话等级证书	2	合格
专业课程	省级会计技能大赛	2-6	省级一、二、三等奖分获 6、4、2 个奖励学分
	校级会计技能比赛	0.5-1.5	校级一、二、三等奖分获 1、0.7、0.5 个奖励学分
其他	参加省、市级以上体育、文艺、演讲	1-3	省级一、二、三等奖分获 3、2.5、2 个奖励学分； 市级一、二、三等奖分获 2、1.5、1 个奖励学分。

说明：奖励学分评价标准参见《四川省蚕丝学校学分制及弹性学制实施方案（修订）》。各专业应根据学校实施方案有关要求拟定本专业奖励学分实施细则。

（六）质量管理

1. 人才培养方案是学校组织教学、对人才培养质量进行监控和评价的依据。人才培养方案的制定、审批与实施实行校部二级管理。学校校长、党组书记是专业人才培养方案制订与实施的第一责任人，负责决策与审定。教学副校长、教务处负责人人才培养方案的具体落实与督查，专业部负责人人才培养方案的制定与执行。经学校批准专业人才培养方案，未经许可，任何部门和个人不得擅自调整和拒绝执行。

2. 加强人才培养方案的执行督查。每学期进行至少 2 次教学常规检查，主要检查教师学期授课计划执行情况、教案编写情况、作业布置与批阅情况等。

3. 在实施培养方案的过程中，教务处和各专业部要通过学生座谈会、教学检查、课堂教学质量评估、领导听课、教学督导等方式，加强质量监控，确保课程教学质量。

十、毕业要求

1. 通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分。
2. 取得本专业相应的职业资格证书和相关能力证书。
3. 综合素质评分达标。

十一、附录

一般包括教学进程安排表、人才培养方案专家论证意见、人才培养方案学校审批意见、人才培养方案调整审批表等。

十、毕业要求

1. 通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分。
2. 取得本专业相应的职业资格证书和相关能力证书。
3. 综合素质评分达标。
4. ……

十一、附录

一般包括教学进程安排表、人才培养方案专家论证意见、人才培养方案学校审批意见、人才培养方案调整审批表等。

附表 1

教学进程安排表

课程类别	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式		各学期周学时分配						备注
				总学时	理论学时	实践学时		考查	考试	一	二	三	四	五	六	
										15+5 周	14+6 周	16+4 周	16+4 周	16+4 周	4+16 周	
公共基础课程	思想政治	3000044	8	122	92	30	必修	√		2	2	2	2			
	语文	3000001	18	332	278	54	必修		√	4	4	4	4	4	6	
	英语	3000002	18	324	244	80	必修		√	4	4	4	4	4	4	
	数学	3000005	18	332	262	70	必修		√	4	4	4	4	4	6	
	信息技术	3000043	2	30	8	22	必修	√		2						
	体育与健康	3000004	8	162	0	162	必修	√		2	2	2	2	2	2	
	普通话	3000008	1	30	6	24	必修	√		2						
	历史	3000042	2	36	36	0	必修	√			√					网络课程
	艺术	3000025	1.5	26	18	8	必修	√				√				网络课程
	中职生就业指导	3000029	1.5	26	26	0	必选	√								网络课程 学分≥5
	中国传统文化入门	3000030	1	18	18	0	必选	√								
	中华文明起源	3000033	0.8	16	16	0	必选	√								
	中职生安全教育	3000028	2	36	30	6	必选	√								
工匠精神	3000027	1	18	18	0	必选	√									

	网络创业理论与实践	3000036	2	30	30	0	选修	√									
	中华民族精神	3000037	0.8	16	16	0	选修	√									
	中国书法史	3000038	1.5	60	20	40	选修	√									
	《说文解字》研读	3000039	1.5	30	20	10	选修	√									
	情绪管理	3000045	0.7	12	12	0	选修	√									
	看日剧学日语	3000041	1	30	0	30	选修	√									
	小计		3	54	34	20											占比：1.5%
专业实践课程	会计报表分析	1105034	3	90	20	70	必修	√					3w				
	会计分岗实训	1105040	3	90	0	90	必修		√				3w				
	会计收银实训	1105045	3	90	0	90	必修		√		3w						
	财经技能实训	1105046	1	30	0	30	必修	√		1w							
	会计电算化	1105038	3	90	0	90	必修		√			3w					
	ERP 会计沙盘	1105041	3	90	0	90	必修	√						3w			
	顶岗实习	1401032	16	480	0	480	选修	√								16w	
	小计		32	960	20	940				1w	3w	3w	6w	3w	16w		占比：27.5%
	总计		163	3464	1690	1774				1w	3w	3w	6w	3w	16w		
其他	入学教育		1.5	30	30	0	必修			1w							各专业部根据学校要求及自身情况灵活安排
	军训		3	60	0	60	必修			2w							
	考试（或毕业教育）									1w	1w	1w	1w	1w			

注：

1. “各学期周学时分配”列中“X+Y周”的“X”指课堂教学周数；“Y”指停课实践周数；
2. 实习实训专周是指停课进行实习实训，若为1周则在表中表示为“1W”，按1周30学时统计学时；
3. 课程考核方式有“考查”与“考试”两种，在相应考核方式中注明考试或考查的学期；
4. 选修课学时数为总学时的10%左右，请注明“限选”或“任选”，在备注处注明开课形式：课堂教学、网络课程自学或讲座；
5. 素质拓展课程”专指与专业能力提升相关的课程。各系、专业可以根据教学需要，并结合第二课堂，自行安排并规定学生应修读学分。
6. 课程代码在诊改办处查询，如为新课，按诊改办要求编码。

人才培养方案专业指导委员会论证意见

论证专业名称： 会计

论证时间： 2021年6月20日

专业指导委员会名称		会计专业建设指导委员会			
评审专家名单	姓名	职务/职称	工作单位	从事专业	签名
	向英	财务科科长	四川省蚕丝学校	会计	向英
	熊惊涛	总经理	南充农业融资担保有限责任公司	会计	熊惊涛
	杨勇	会计一系主任	四川财经职业学院	会计	杨勇
	李小东	实训竞赛部主任	西华师范大学商学院	会计	李小东
	杨勇	副主任	南充市住房公积金管理中心	会计	杨勇
	谢岗	国库支付中心科长	南充市财政局	会计	谢岗
	熊芳	教师	四川省蚕丝学校	会计	熊芳
	苏媛	教师	四川省蚕丝学校	会计	苏媛
	左乔	教师	四川省蚕丝学校	会计	左乔
	黄婷婷	教师	四川省蚕丝学校	会计	黄婷婷
专业指导委员会意见	<p>经过会计专业建设指导委员会专家论证，认为：</p> <p>一、人才培养目标定位的论证</p> <p>经过社会实践调研和专家论证，及我校学生就业单位的回访，对我校将会计专业培养目标定位在“以职业入门资格为基础、以专业岗位职业能力为指向，以职业教育培养规格为标志，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人，具有良好的职业道德、敬业精神和正确的专业认同，具备扎实的专业基础知识，拥有必备的职业技能，并为达到初级会计师水平做好知识、技能的准备，能适应财会一线工作需要的应用型专门人才。”各专家均认为符合三年制职业教育的特点，符合社会对中职学生所担任岗位的总体要求，是切合实际的、务实的，体现了以就业为导向的办学思路。</p> <p>二、课程体系与课程思政的有机结合与培养目标定位一致</p> <p>专家认为，课程体系的搭建确实经过了行业实践调查，将会计岗位设置与理论教学联系起来，理实教学相结合，开展理论实践一体化教学，并在教学环节融</p>				

入课程思政元素，为学生树立正确的人生观、价值观、世界观。

培养目标反映了中职学生就业的实际情况，与普通高校形成错位培养，在培养层次上更为实际、可行，教学设置可以满足学生就业的实际需要。

三、各类课程的比例以及课程之间关系合理

在专业课程体系设置上，分别设置了公共基础及选修课程、专业基础课程、专业核心课程、专业实践课程，突出了以新企业会计准则为引领的专业课程体系设计。在专业课程体系设置上，专业基础课程做到“理论够用”，专业核心课做到了“理实并轨”，专业实践课做到了“技能突出”。保证有足够的课时进行“理论、实践一体化教学”，建立以能力为本位，以职业实践为目标的专业课程体系。

四、实践性教学环节设置合理

专家认为本次修订的会计专业人才培养方案中，提高了对实践技能的培养，坚持岗位能力与专业培养目标一致的原则。在对岗位职业能力要求进行分析、调研和论证的基础上，确定专业课程设置，如：收银岗位对应《财经技能实训》、会计核算岗位对应《会计电算化实训》《会计分岗实训》等，从而确定岗位技能的培养目标。实现专业课程内容与职业岗位、工作任务和工作过程相一致。创新专业实践教学模式，构建了“会计基本技能—会计岗位项目实训—会计顶岗实习”实践教学模式。同时，完善了专业考核标准，突出专业技能训练与专业理论知识相协调的原则。

五、专业建设具有特色性

专家认为，对会计专业，设置信息技术、EXCEL在会计中的应用、财经应用文写作等课程符合会计岗位的基本需求；设置基础会计、财务会计、财经法规、财经技能等课程以及会计实训课程体现了中职会计专业理论与实践相结合的特色，满足学生就业相关岗位的需要。

六、结论性意见

专业人才培养方案实现了学校培养与企业需求的“接轨”，根据就业岗位的能力要求设置专业课程，促使人才培养方案符合企业人才的需求，使学生走出学校就能上岗，缩短了学生的适应期，大大降低了企业的培训成本，同时也提高了学生专业水平和就业竞争能力。

综上所述，我们认为会计专业2021人才培养方案修改后具有可操作性。

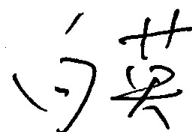
七、存在的问题及建议

专家认为，1、“会计电算化、会计分岗实训”建议加大课时，建议调整为3周，分两学期开设；

2、建议开设财务管理课程，使学生对企业的经济业务有一个宏观的了解。对后续会计类知识学习才有整体的思路；

3、建议开设会计报表分析实训，检验学生理论知识的学习成果，了解会计报表对企业经营决策的重要性。

专业委员会主任签字：



2024年6月20日

四川省蚕丝学校 会计专业人才培养方案修订报告

一、人才需求调研情况

(一) 毕业生就业企业性质统计分析

已就业毕业生调研情况，毕业生就业企业类型统计分析如下：

1. 民营企业

民营企业的特点是待遇一般、发展普通，胜在需求量很大，大部分学历在中专、大专的毕业生会选择进入民营企业。这类企业对会计人的要求普遍不高，多只停留在“算账”上。哪怕是创业公司，因为规模还小，所以也没有融资、投资各种需求。

2. 国企

国企更多、更直接地受政策影响，在同样政策环境中的国企，规模大小又决定了竞争力的高低。国企会计的工作压力对比外企会计小，有正常的周末双休以及节假日。

3. 外企

外企的特点是需要专业性强的会计人才，待遇不错，个别外企有英语水平要求。外企的财务体系和运作方法都自有一套，且相对更加成熟，所以对于会计生来说是一个非常不错的自我成长的平台。相对于上述几个岗位来说，外企的薪酬更加优渥，同时在各种待遇方面也是有例可循，给人奋斗的目标。但是由于外企工作分工非常细致，一般来说会计生在进入相关岗位后就只能学习到其中一个方面的知识，这种技能的学习很专业，却也很片面，如果未来想要晋升到更加优质、有发展的管理岗位，还是需要自己利用业余的时间提升自己的专业技能，取得更高级别的资格证书。

4. 会计师事务所

会计事务所工作量大、专业性强、收入可观、出差较多，但有助于快速学习专业知识，建立宏观知识体系。在事务所发展，想要晋升需要考取 ACCA、CPA 等证书。

5. 培训机构

从事专业教育培训工作，门槛较高，除了取得会计专业方面的资格证书，还需要取得相关学历。

(二) 毕业生就业岗位统计分析

1. 企业会计

企业会计一般分为四个方面：财务会计、成本和管理会计、财务管理、内部审计。

(1) 财务会计。工作内容：登记凭证账簿，编制对外公布的会计报表。财务会计岗位：记账人员、会计员、主办会计(主管会计)、会计主管、分部会计主管、总会计师。

(2) 成本和管理会计。工作内容：成本、费用的计算，预算的制定和执行，部门业绩的考核等。管理会计岗位：车间记账员、成本会计、预算编制员、预算监督主管、资本预算会计等

(3) 财务管理。工作内容：企业经营资金的筹措，资金运用分析和决策，企业并购和资本运作。财务管理岗位：现金出纳和银行出纳、财务分析员、信用分析经理、风险控制经理、财务部主管、税务会计主管、财务总监。

(4) 内部审计。工作内容：监督企业资金运用状况，制定和监督内部控制系统，评估企业资本。内部审计岗位：内部审计员、审计项目经理、分部审计专员、审计部经理、内部审计总监。

(5) 其他会计。工作内容：除了以上内容外的与会计相关的工作内容。其他会计工作岗位：企业信息系统维护员、系统保障经理、仓管员、仓储部经理、工会会计、餐厅会计、营业部收银、夜间审计、债款催讨员、债款催讨经理、公共关系、人事管理、文秘等。

2. 金融机构会计

金融机构主要包括银行、证券行业和其他金融机构。

(1) 银行会计。

工作岗位：银行会计和财务部门会计人员;信贷部门人员，贷款审核，信用评估，贷款风险分析，信贷跟踪管理等;内部稽核部门人员;其他部门人员，信贷推销人员，营业部门人员，财务分析人员，金融产品开发，理财顾问等。

(2) 证券行业和其他金融机构。

包括：证券交易所，证券公司，保险公司，基金管理公司，信托投资公司等等。在这些单位担任的会计工作岗位：会计财务部门会计人员；内部稽核部门人员，委托理财经理，营业部人员，保险理赔估价等。

3.会计师事务所会计

鉴证服务：鉴证服务是会计师事务所传统和核心的业务，包括审计、审核、审阅和执行商定程序等业务。具体表现为会计报表审计、盈利预测审核、期中会计报表审阅、特殊目的业务审计等。

税务代理：一般包括代理纳税申报、纳税策划、代理客户出庭。

会计服务：会计服务是小型事务所的主要业务，包括代理记账、编制会计报表、处理工资单等。

(三) 毕业生用人单位岗位分布统计

- 1.财务会计类岗位：出纳、会计员、财务助理、总会计师、财务总监
- 2.管理会计类岗位：车间记账员、成本会计、预算编制员、资本预算会计
- 3.财务审计类：内部审计员、注册会计师、国家审计员

二、本专业人才培养目标调整的依据及培养规格

1. 进行课程设置与会计岗位能力需求适应性的调研。

深入社会和企业，调查了解市场和用人单位对会计人员的素质和技能要求，看社会究竟需要会计人员掌握哪些知识，熟悉哪些技能。从而调整人才培养方案。

2. 进行课程体系的重组与构建。

进行课程体系改革，将会计专业人才培养的所有课程按理论和实践两个方面进行重组，形成新的课程教学体系，并确定新课程体系的实施方案，实现理实一体化教学目标。

3. 进行课程体系与课程思政的配套性改革。

对课程体系内的课程尤其是专业素质课程中的技能性课程的教学内容进行科学界定，从理论和实践两个方面确定课程的教学实施，同时融入思政元素，精

心组织教学过程，将教学体系的改革落到实处。

4. 建立与专业培养目标相适应的理论教学体系

根据中职人才培养目标的需要，制定适应地方经济的技能型人才培养方案，按照会计专业教学的基本特点，结合专业技能、岗位能力和综合素质的要求对会计专业的理论教学体系从整体素质和专业能力两个方面进行了重新的构建。

5. 建立与专业培养目标相适应的实践教学体系

结合专业理论教学，渗透实践教学内容，将实践教学与理论教学相结合，在专业技能教学过程中，根据技能和岗位课程特点，在学生首次接触到某一技能时，边传授，边实践，让学生感知、认识和了解通用技能或某一专业技能的基本要点和操作技巧，它融合在日常课堂教学之中，与理论知识的教学相互交融。

6. 形成有我校特色的教学方法和手段

以启发式教学思想为指导，探索和尝试各种启发式参与性教学方法。教师在教案中精心设计教学思路，在授课过程中针对不同的教学内容分别采用讲授法、讨论法、直观演示法、案例教学法、任务驱动法、实践教学法、问题探究法、情景教学法、角色扮演法等方式进行授课。

三、企业行业专家参与人才培养方案制定情况

企业行业专家	实施建议
杨勇	1、“会计电算化、会计分岗实训”建议加大课时，建议调整为3周，分两学期开设； 2、建议开设财务管理课程，使学生对企业的经济业务有一个宏观的了解。对后续会计类知识学习才有整体的思路；
谢岗	建议开设会计报表分析实训，检验学生理论知识的学习成果，了解会计报表对企业经营决策的重要性。

四、课程设置变化情况

会计专业课程计划调整数据对照表

原计划			现计划		
课程名称	计划学时	授课期次	课程名称	计划学时	授课期次
初级会计实务	0		初级会计实务	72	4、5、6
经济法基础	0		经济法基础	80	5、6
财务管理	0		财务管理	32	5
会计报表分析	0		会计报表分析	90	2
会计电算化实训	60	3	会计电算化实训	90	3
会计分岗实训	60	4	会计分岗实训	90	4